**系统生物医学研究院教职工离职/调动审批单**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 工号 |  |
| 入校时间 |  | 离职/调动  时间 |  |
| 审批事项 | | | |
| 类别 | 需办事项（如有请注明） | 办结情况  （已办结请√） | 审核人 |
| 固定资产清查与转接 |  |  | 平台管理员签字： |
| 实验原始记录本已移交、组内固定资产已转接 |  |  | 课题组长签字； |
| 科研项目  （在研项目，需委托院内其他老师管理，或者撤销。结题项目，需在KY系统完成结题审核） |  |  | 科研秘书签字： |
| 重点实验室课题 |  |  | 重点实验室秘书签字： |
| 研究生培养 |  |  | 教务秘书签字： |
| 研究生教学 |  |  |
| 水电物业费缴纳 |  |  | 院经办人签字： |
| 房屋钥匙归还 |  |  |
| 党员组织关系转接 |  |  | 组织员签字： |

注：1. 离职/调动时间具体以系统审批通过时间为准。2. 《调动审批单》所有审核人签字后，请提交至学院人事干事，再在交我办发起离职/调动手续。